**Form. 01/AKUN**

**PERMOHONAN PEMBUATAN AKUN LPSE**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA INSTANSI** | |
| Nama Instansi |  |
| Alamat |  |
| Kode Pos |  |
| Telepon |  |
| Fax |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA PENGGUNA (SESUAI SK PENGANGKATAN)** | |
| Nama |  |
| NIP |  |
| Instansi |  |
| Alamat Kantor |  |
| Telepon |  |
| E-mail |  |
| Pangkat |  |
| Golongan |  |
| Jabatan |  |
| No. Sertifikat PBJ |  |
| No. SK |  |
| Masa berlaku SK |  |
| Jenis Akun )\* | 1. Pokja 2. SiRUP (PA/KPA) 3. Pejabat Pengadaan   4. PPK 5. PPHP 6. Agency 7. Auditor |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tanggal** | **Pemohon** | **Tanda Tangan** |
|  | Nama :  …………………………………………….. NIP :  …………………………………………….. |  |

)\* Pilih yang dibutuhkan

**LEMBAR PENGESAHAN**

***STANDAR OPERATING PROCEDURES (SOP)***

**LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK**

**REGISTRASI AKUN LPSE**

**LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK (LPSE)**

**BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA**

**KABUPATEN PESISIR BARAT**

|  |  |
| --- | --- |
| **DIBUAT OLEH** | **MENYETUJUI** |
| **BROTO SISWORO, SE** | **NOPRIYAN, ST** |
| Sekretaris | Ketua |